

Web 掲載内容（メール作成例）

メールを受け取り次第順次掲載を行います

宛先 (To)	11webtan@gmail.com	【企画の種類】(団体名) の形で件名を記入して下さい。企画の種類には「研究発表屋外」「研究発表屋内」のいずれかを記入して下さい。
件名	【×× (企画の種類)】 ○△□ (団体名)	
添付ファイル	kikaku_image.jpg (24kb)	
本文		企画紹介の中に、団体や企画をイメージする画像を掲載することが出来ます。メールに添付して下さい。
---- Web 掲載内容 -----		
団体名	: ○△□	
企画名	: そうだ、かんだいにいこう。	
開催場所(予定)	: △棟○号館□□教室	
開催日程(予定)	: 【 】 3日 【 】 4日 【 】 5日 【 】 6日 [] 時 [] 分から [] 時 [] 分 まで	
企画内容 (紹介文):	(400 字以内で企画内容を記入して下さい)	
備考:	(企画日程が複雑な場合や、企画の Web サイトなどがあればアドレスなどを記入して下さい)	
---- 団体連絡先 -----		
団体代表者氏名	: 関大 太郎 (かんだい たろう)	
代表者電話番号	: 090-xxxx-xxxx	
メールアドレス	: souda@kandainiikou.ne.jp	
		開催する日程のかつこの中に○をつけて下さい
		団体連絡先は、Web 掲載に関してご連絡させていただく時のみに使用します。Web サイトに掲載する内容には含まれません。

■ 注意事項 ■

- Web 掲載内容の提出は 11webtan@gmail.com までメールでお願いします。
- Web 掲載内容のメールには次の内容を**必ず**記入して下さい。
 - － 団体名、企画名、開催場所、開催日程、企画内容 (紹介文)
 - － 団体代表者氏名、代表者連絡先 (電話番号、メールアドレス)
- 団体や企画をイメージする**画像を掲載することができます**。メールに添付をして下さい。
 - ※画像のサイズは問いませんが、掲載する際にサイズの調整を行う事があります。
- Web 掲載時の文字の色、文字サイズ、レイアウトなどは**指定できません**。ご了承下さい。
- 記入事項以外に連絡事項があれば備考欄を用意していただき、そちらに記入をして下さい。
- ホームページのアドレスを備考欄に記入していただければ、こちらでページの内容の確認の後、リンクいたします。
 - ※リンク先のページは、純粋に学園祭企画を PR するためだけのものに限りません。